

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número _5_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1468 de 2025	
Nombre completo del contratista: Ruben Dario Portocarrero Mora	
Documento de identificación: 1.113.622.556 de Palmira	
Nombre del supervisor: Mónica López Castro	
Organismo: Secretaria de Educación	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/JUL/ 2025	Fecha terminación 31/DIC /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$27.720.000) .	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.720.000	\$4.620.000	\$18.480.000	\$4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076439685 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1928215291 Operador: Simple Fecha de Pago: 14-11-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: Obligación Específica 1: Recopilar y organizar la información de los participantes en la estrategia de bilingüismo de la ciudad. 1. Resumen de las Actividades: 1.1 Actualizó la base de datos MySQL con las novedades reportadas por las instituciones de educación oficial priorizadas para la plataforma de bilingüismo Greenwich en el mes de Noviembre, correspondientes a las vigencias 2024 y 2025. Esto garantiza una gestión eficiente de la información y facilita la extracción de datos. Evidencia: BaseDatosActualizadaMySQL Obligación Específica 2: Desarrollar tablero de procesos y estadística de las actividades de la estrategia de bilingüismo 2. Resumen de las Actividades: 2.1 Actualizó el cronograma centralizado de registro y monitoreo de las actividades asociadas a la plataforma Greenwich, con las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre, optimizando la gestión operativa y el monitoreo en tiempo real. Evidencia: Cronograma

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación Específica 3: Rendir informes detallados de los porcentajes de avance, riesgos y logros de cada actividad en términos cuantitativos.

3. Resumen de las Actividades:

3.1 Elaboró un informe sobre la distribución de licencias Greenwich en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) priorizadas para el mes de Noviembre. Este documento detalla el número de licencias asignadas a cada IEO, desglosadas por grupos y grados. Además muestra las capacitaciones brindadas a cada IEO en el marco de la estrategia de uso y apropiación de la plataforma.

Evidencia:

[InformeGreenwich](#)

Obligación Específica 4: Generar matrices de proceso, productos y análisis cualitativo.

No hubo avances en esta actividad durante este periodo

Obligación Específica 5: Coordinar la revisión en tiempo real de la ejecución de las actividades del proyecto en conjunto con los operadores (trabajo entre pares)

5. Resumen de las Actividades:

5.1 Coordinó y supervisó las sesiones de acompañamiento pedagógico en aula realizadas por el equipo de Greenwich en el mes de Noviembre, fortaleciendo el uso y apropiación efectiva de la plataforma. Durante estas sesiones se explica al docente el uso de las diferentes funcionalidades ofrecidas por la plataforma, también se motiva a implementar en sus clases los diferentes recursos que la plataforma tiene como apoyo a la planeación de clase y práctica para estudiantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia:

[AcompañamientoClaseGreenwich](#)

5.2 Implementó las licencias de la plataforma Greenwich en las instituciones educativas oficiales priorizadas en la vigencia 2025, realizando la dotación individual de cada uno de los estudiantes y docentes incluidos en el proyecto.

Evidencia:

[Licencias2025](#)

Obligación Específica 6: Apoyar los procesos de gestión de la información y demás procesos de la estrategia general de la Subsecretaría de Calidad Educativa.

6.1 Construyó un informe detallado de las asistencias de los estudiantes beneficiarios de las becas de bilingüismo para el mes de Noviembre, donde se evidencia las horas de asistencia, el nivel de riesgo de deserción y el tiempo restante de ejecución en horas de cada uno de los grupos de estudiantes por cada IETDH.

Evidencia:

[InformeAsistenciaNoviembre](#)

6.2 Diseñó el proceso de revisión de horas impartidas a los estudiantes participantes de las Becas “Veni hablemos inglés”, posteriormente implementó y validó el reporte de horas de clase ejecutadas desde el inicio del proyecto hasta el 31 de Octubre, para el pago de la Cuota 2 del proyecto. Incluyendo la verificación de horas por estudiante becado y por IETDH, generando la matriz base para la ejecución presupuestal.

Evidencia:

[RevisionHorasVeniHablemosIngles](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.3 Apoyó la supervisión de la línea veni hablemos inglés en la revisión de las plantillas de cobro por estudiante de cada una de las IETDH, encontrando diferencias significativas en el Learn que posteriormente fueron notificadas y corregidas. Con esto se logró un cálculo real y exacto del pago a realizar a cada una de las IETDH.

Evidencia:

[VerificacionPlantillasCobroVeniHablemosIngles](#)

Obligación Específica 7: Elaborar informes, actas y documentos inherentes al objeto misional de la dependencia y del equipo al que pertenece.

7.1 Elaboró el acta de la reunión de seguimiento a la implementación de licencias Greenwich con número de acta (4143.060.14.74.1592).

Evidencia:

[ActaSeguimientoGreenwich](#)

Obligación Específica 8: Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.

8. Resumen de las actividades:

8.1 Participó activamente en las reuniones de seguimiento del equipo de bilingüismo, presentando avances y resultados que evidenciaron el adecuado desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del equipo y al fortalecimiento del trabajo colaborativo.

Evidencia

[ReunionesEquipoNoviembre](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8.2 Participó en una reunión con la Subsecretaría de Calidad Monica lopez, la líder de bilingüismo Laura Puerta y la Supervisora del contrato (4143.010.26.1.1493.2024) Yolanda Ceron. En esta reunión socialicé los avances en la dotación de las licencias Greenwich, Mostrando los resultados de las estrategia de dotación de licencias y acompañamiento a docentes de las IEO priorizadas en el proyecto.

Evidencia

[ReunioneSeguimientoGreenwich](#)

8.3 Participó en la reunión de seguimiento a las becas de la estrategia “Veni Hablemos Inglés” donde asistieron la líder de bilingüismo Laura Puerta, la Supervisora Yorlady Garzón y la Coordinadora de la línea Elizabeth Hernandez. En esta reunión presenté a los asistentes el proceso de verificación de horas clase de cada estudiante y los consolidados de segundo pago individual por estudiante y por IETDH.

Evidencia

[ActaReunion](#)

Obligación Específica 9: Apoyar la gestión documental de la estrategia de bilingüismo y hacer entrega de todos los documentos que sus responsabilidades requieran.

9. Resumen de las actividades:

9.1 Organizó la evidencia documental de la plataforma digital de bilingüismo generada durante el mes de Noviembre, según la reglamentación de gestión documental, tanto de manera digital en el mapa de navegación, como en la carpeta física.

Evidencia:

[GestionDocumental](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9.2 Realizó un backup de toda la información generada en el Convenio Interadministrativo UCEVA y que se encuentra alojada en el mapa de navegación, esto con el fin de asegurar la información brindada por el operador hasta el momento. Evidencia: GestionDocumental
Recibo a Satisfacción de servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

MÓNICA LÓPEZ CASTRO Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 28 de Noviembre de 2025